



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование,
Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил:

О.В. Игракова, канд. пед. наук, доц.



подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукьяненко М.А.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, протокол № 10 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукьяненко М.А.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от № 9 «16» мая 2024 г.

Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.
фамилия, инициалы



Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



Содержание

1.	Цель производственной практики	4
2.	Задачи производственной практики	4
3.	Место производственной практики в структуре ООП	4
4.	Тип (форма) и способ проведения производственной практики	5
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	5
6.	Структура и содержание производственной практики	6
7.	Формы отчетности производственной практики	10
8.	Образовательные технологии, используемые на производственной практике	10
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	11
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	17
12.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	19
13.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
13.1	Перечень лицензионного программного обеспечения	20
13.2	Перечень информационных справочных систем	20
14.	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	20
15.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	21
	Приложение 1. Дневник прохождения производственной практики	22
	Приложение 2. Отчет по производственной практике	23
	Приложение 3. Характеристика на студенте-практиканта	24
	Приложение 4 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	25
	Приложение 5. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики	27
	Приложение 6. Образец титульного листа	28
	Приложение 7. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики	29
	Приложение 8. Сведения о прохождении инструктажа	30

1. Цели производственной практики.

Цель освоения Производственной практика (Педагогическая практика) – способствовать формированию навыков будущей профессиональной деятельности воспитателя; расширение профессиональной компетентности будущих воспитателей. Прохождение педагогической практики направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ОПК-3 – способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ПК-1 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

2. Задачи производственной практики:

- 1) Воспитание и закрепление устойчивого интереса к профессии воспитателя, убежденности в правильности ее выбора.
- 2) Закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки бакалавров в области дошкольного образования.
- 3) Формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога дошкольного образования.
- 4) Освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в ДООУ.
- 5) Развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений).
- 6) Приобретение опыта осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в рамках курсовой работы на базе ДООУ.
- 7) Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
- 8) Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования.
- 9) Формирование и совершенствование опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.
- 10) Выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья.
- 11) Анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: «Введение в направление подготовки», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Детская психология», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Педагогика».

Освоение данной «Практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика познавательного развития детей дошкольного возраста»,

«Методика обучения дошкольников и младших школьников», «Дошкольная педагогика», для написания курсовых работ и прохождения других видов практики.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

знать:

- нормативно-правовую базу деятельности воспитателя,
- психолого-педагогические особенности развития детей дошкольного возраста и особенности возрастного развития детей дошкольного возраста;
- особенности охраны жизни и здоровья детей; педагогических возможностей игры,
- пути и условия активизации речевой и познавательной деятельности ребенка;
- способы эффективно и в тесной взаимосвязи решать образовательные и воспитательные задачи;
- основные типы и содержание нормативных документов, регулирующих деятельность воспитателя;
- основные направления работы воспитателя в образовательном учреждении;
- документацию воспитателя: рабочая программа, режим дня, табель посещаемости детей, индивидуальные сведения о родителях воспитанников, план взаимодействия с родителями; портфолио достижений воспитанников или обучающихся как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений,
- гигиенические и эстетические требования к организации предметно-развивающей среды кабинета, группы.

уметь:

- практически реализовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики;
- адекватно и эффективно осуществлять взаимодействие с детьми, родителями и педагогами;
- рационально организовывать свою и чужую деятельность в соответствии с поставленными целями;
- создавать развивающую предметно-пространственную среду кабинета, группы. (информационные стенды, уголки, игровые зоны, тематические выставки, игротека согласно ФГОС ДО)

владеть навыками:

- анализа перспективного планирования комплексной деятельности воспитателя дошкольного учреждения;
- рационального ведения документации, предусмотренной требованиями к осуществлению работы,
- целеполаганием, планированием и анализом деятельности в должности воспитателя,

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: Педагогическая практика

Форма производственной практики: дискретно.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, образовательные учреждения, организации: в детском саду (в течение 6 недель, 3 курса), заключивших договоры с вузом.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляют факультетский и групповой руководитель – преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Форма проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-3 – способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК 3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; основной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность воспитателя; закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.</p> <p>Получает навыки работы с различными образовательными технологиями, направленными на индивидуальную работу с различными категориями воспитанников.</p>
ИОПК 3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; анализировать программы ДОУ.</p> <p>Получает опыт взаимодействия с методистами и педагогами в рамках адресной помощи с индивидуальными</p>

	образовательными потребностями
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	воспитанников.
	Получает навыки работы по выявлению детей с особыми образовательными потребностями. Закрепляет навыки оказания адресной помощи обучающимся
ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Умеет: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Умеет: организовать различные виды деятельности обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
	Владеет: основными технологиями обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательной организации, в том числе здоровьесберегающими
ПК-1 (Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса)	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста современные предметные методики	Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.
	Умеет: осуществлять обучение детей дошкольного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.	Знает: современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
	Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы (324 часов). Продолжительность учебной практики – 6 недель. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
I. Подготовительный этап			
1	Установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики, ее содержанием, формами отчетности. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с программой практики, своим групповым руководителем; Распределение по местам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	1 день
II. Основной этап (производственный)			
1	Организационный период	Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения (наставником) наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить план прохождения практики с учетом индивидуального задания. Студент-практикант встречается с администрацией детского сада, старшим воспитателем, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Знакомство учреждением (тип заведения; материальная база, оформление, методическая оснащенность). Знакомство с правилами внутреннего распорядка, режима дня; инновации; традиции данного учреждения. Познакомиться с составом группы, выявить интересы и увлечения детей, уровень их	1 неделя

		развития в организации совместной деятельности.	
2	Основной этап	Разработка и проведение мероприятия, согласно плану воспитательной работы. Проведение комплексно-тематических занятий. Самоанализ зачетного мероприятия: характеристика стадий, алгоритм КТД; приемы методики (постановка проблемы, создание микрогрупп, мозговой штурм, отбор идей, защита идей). Конкурсы для воспитанников и родителей. Спортивные развлечения. Выставки рисунков и поделок. Условия эффективности КТД. Современные акценты использования методики КТД.	2-4 недели
3	Основной этап	Проведение зачетного мероприятия и его анализ. Разработка и проведение мероприятий, согласно плана. Организовать совместную работу с детьми и их родителями.	5 неделя
III. Подготовка (представление) отчета по практике			
1	Заключительный этап	Проанализировать выполнение задач, поставленных программой работы группы. Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	6 неделя
2	Индивидуальная защита практики (проводится на факультете)	Студент сдает групповому руководителю на проверку документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения педагогической практики, защита и презентация результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Форма отчетности — зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на данную практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике в 5 семестре устанавливается дневник данной практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (см. Приложение 1).

В дневнике заполняется тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет содержит сведения о конкретно выполненной работе в период организации педагогической практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

– *Титульный лист*;

– *Содержание*

– *Введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе исследования.

– *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

– *Заключение*: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

– *Список использованной литературы*

– *Приложения*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, диаграммами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован;

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5–15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 5)

Сведения о прохождении инструктажа (Приложение 8)

Портфолио (результаты проведенных диагностических методик, детские практические работы).

8. Образовательные технологии, используемые в педагогической практике

Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и воспитательные занятия. Занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей Практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы педагога.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с воспитанниками. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др. с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Метод групповых дискуссий. Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать (например, претендентам на замещение должности методиста дошкольного учреждения). Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

Групподинамические упражнения. Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью групподинамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

Метод (изучения) конкретной ситуации. В нем наиболее полно воплощен ситуационный подход к управлению. Главная идея этого подхода состоит в том, что действия сотрудников должны исходить из конкретной ситуации, учитывать ее важнейшие параметры и их изменения. В деловой игре «метод конкретных ситуаций» реальное положение организации отображает в форме деловой ситуации.

Метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Кейс-стади (case-study). Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных ситуаций педагогической практики. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: – цель и задачи практики, – содержание заданий.	Проверка документации (индивидуального плана, материалов для диагностики).
2.	Привести в дневнике индивидуальный план работы.	Проверка документации (индивидуального плана)
3.	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает. Представить психолого-педагогический анализ каждого дня в дневнике практиканта.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Зафиксировать в дневнике общие сведения: 1. об особенностях работы воспитателя; 2. о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; 3. об основных проблемах ребенка: социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-медицинских, которые решает данное учреждение.	Проверка документации. Индивидуальные консультации

6.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений педагога и ребенка, существующих в данном учреждении. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений педагога и ребенка.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7.	Отразить в дневнике практики: 1. особенности внешнего вида ребенка; 2. пантомимику; мимику 3. работа с родителями воспитанников; 4. речевое поведение; 5. поведение по отношению к другим людям; 6. поведенческие проявления по отношению к самому себе; 7. поведение в психологически значимых ситуациях; 8. поведение в основной деятельности (самостоятельной, учебной, игровой, трудовой и др.)	Проверка документации. Индивидуальные консультации
8.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные в беседе или при анкетировании.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
9.	Представить методическую разработку воспитательного мероприятия с самоанализом и оценкой группового руководителя или руководителя из учреждения.	Портфолио
10.	Привести в дневнике протоколы наблюдений занятий.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
11.	Написать отчет по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
12.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
I. Подготовительный этап				
1	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями и задачами практики, ее

				содержанием, формами отчетности. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Анализ реализации комплексной программы, индивидуальное планирование на период практики	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.

II. Основной этап

1	Разработка воспитательного мероприятия, апробация в данном образовательном учреждении	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Записи в дневнике	первичный анализ проблемы, определение направления мероприятия
2	Психолого- педагогический анализ дня студента. Подготовка педагогической копилки. Планирование, организация и проведение основных видов деятельности дошкольников (игровой, трудовой, спортивной и т.д) и общения детей	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Записи в дневнике. Конспекты (сценарии) мероприятий, занятий, бесед. самоанализ проведенных мероприятий. Методические разработки, диагностический инструментарий, раздаточный материал и т.д. План-сетка мероприятий с учетом реализуемой программы	Инструктаж и показательные занятия по использованию технологий. Конспектирование

Экспериментальный (производственный) этап

1	Составление индивидуального плана выполнения программы практики	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Составление индивидуального плана	Привести в дневнике практики индивидуальный план работы
2	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе	ОПК-3, ОПК-6	Анализ конфликтной ситуации. Оформление методик и результаты их осуществления	Привести в дневнике производственной практики - индивидуальный план работы в период производственн

				ой практики
3	Составление характеристики на ребенка лидера, ребенка с предполагаемой Педагогической запущенностью, детский коллектив	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Характеристики	Выявить проблемы и особенности развития ребенка
Ш. Подготовка отчета по практике				
1	Открытая защита итогов практики	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Защита практики	Публичная защита с презентацией

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, портфолио, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ОПК-3	<p>Знание: основ применения образовательных технологий, необходимых для работы с различными категориями обучающихся; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; основной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность воспитателя; закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.</p> <p>Умение: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и реализовывать их; анализировать программы ДООУ.</p> <p>Владение: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями; действиями оказания помощи обучающимся</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		<p>Знание: основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; основной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность воспитателя; закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.</p> <p>Умение: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными</p>

			<p>образовательными потребностями обучающихся; продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; анализировать программы ДОУ.</p> <p>Владение: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		<p>Знание: основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; основной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность воспитателя; закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.</p> <p>Умение: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; анализировать программы ДОУ.</p> <p>Владение: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p>
2	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ОПК-6	<p>Знание: общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Умение: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, организовать различные виды деятельности обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения</p> <p>Владение: основными технологиями обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательной организации, в том числе здоровьесберегающими</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		<p>Знание: общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Умение: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, организовать различные виды деятельности обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения</p> <p>Владение: основными технологиями обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательной организации, в том числе</p>

	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		здоровьесберегающими Знание: общих принципов и подходов к реализации процесса воспитания; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Умение: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, организовать различные виды деятельности обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения Владение: основными технологиями обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательной организации, в том числе здоровьесберегающими.
3	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-1	Знание: основ возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии, современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Умение: осуществлять обучение детей дошкольного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ. Владение: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; основными способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Знание: основ возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии, современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Умение: осуществлять обучение детей дошкольного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ. Владение: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; основными способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Знание: основ возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии, современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Умение: осуществлять обучение детей дошкольного возраста на основе использования предметных



методик и современных образовательных технологий, обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках реализации образовательных программ.
Владение: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; основными способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Отлично», зачтено (продвинутый уровень)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо», зачтено (повышенный уровень)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно», зачтено (базовый уровень)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Юрайт, 2014. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3850-0.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. <https://biblio-online.ru/viewer/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077/vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa#page/16>

б) дополнительная литература:

1. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. : Генезис, 2014. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236305>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под науч. ред. Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08194-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C7E05B33-B154-4D3F-9D65-1F41ADE12529/pedagogika#page/10>

3. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для академического бакалавриата / И.Н. Носс. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. <https://biblio-online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/7>

4. Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00877-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C4AE4608-A4C7-43C1-8848-D242A9CCD382/psihologiya-otklonyayuschegosya-povedeniya#page/17>

в) периодические издания.

1. Качество. Инновации. Образование. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

2. Наука и школа. — URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

3. Новые педагогические технологии. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

4. Образовательные технологии. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

5. Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

6. Психологический журнал. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972

7. Эксперимент и инновации в школе. — URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.
3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.
4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
10. Энциклопедиум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
11. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)].

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных:

5. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
6. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
7. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
9. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [русские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.
10. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.
11. БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.

12. БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.

13. БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.

14. БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.

15. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы:

14. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>

15. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

16. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

17. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

18. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.

19. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

20. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на

		<p>использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на</p>

		<p>использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560,	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование:	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством

<p>Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)</p>	<p>компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document 31 Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563,</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование:</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством</p>

<p>Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)</p>	<p>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)</p>	<p>лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления 32 услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	---	---

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(педагогической практики)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

ФИО

студента группы _____ 3 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент, _____

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«___» _____ (дата)

Славянск-на-Кубани 202_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
и планируемые результаты**

Студент ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Начальное образование, Дошкольное образование

Место прохождения практики: кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентированных ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-3 – способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК 3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; основной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность воспитателя; закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания.</p> <p>Получает навыки работы с различными образовательными технологиями, направленными на индивидуальную работу с различными категориями воспитанников.</p>
ИОПК 3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; продумывать задачи, стоящие на каждом из этапов и планомерно реализовывать их; анализировать программы

	ДОУ. Получает опыт взаимодействия с
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	методистами и педагогами в рамках адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями воспитанников. Получает навыки работы по выявлению детей с особыми образовательными потребностями. Закрепляет навыки оказания адресной помощи обучающимся
ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
	Умеет: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Умеет: организовать различные виды деятельности обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
	Владеет: основными технологиями обучения, воспитания и развития детей в условиях образовательной организации, в том числе здоровьесберегающими
ПК-1 (Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса)	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста современные предметные методики	Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.
	Умеет: осуществлять обучение детей дошкольного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий.	Знает: современные педагогические технологии используемые в образовательном процессе ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

	Умеет: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства обучения и воспитания детей в рамках
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	реализации образовательных программ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Выполнение обязательных заданий по программе практики и отражение их выполнения в дневнике.
2. Оформление отчета, дневника, портфолио практиканта и других документов, согласно программным требованиям и требованиям нормоконтроля.
3. Разработать и провести воспитательное мероприятие с учетом психолого-педагогических особенностей детского коллектива.
4. Разработать и провести НОД с учетом возрастных особенностей дошкольников.
5. Провести диагностическое исследование и составить психолого-педагогическую характеристику на коллектив (группу) и ребенка.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	
2	Основной этап. Организационный период	
3	Основной этап.	
4	Заключительный период	
5	Индивидуальная защита практики (проводится на факультете) Подготовка к защите практики.	

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

Согласовано _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

Согласовано _____
подпись руководителя практики расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
21.	(ОПК-3) Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
22.	(ОПК-6) Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
23.	(ПК-1) Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)